

## Huishoudelijk reglement

### Algemeen

SKY staat voor Schaatsvereniging voor Kunstschaatsen en IJsgala. Het is een vereniging welke bestaat uit circa 80 enthousiaste leden waarbij het plezier in het kunstschaatsen en een overwegend recreatief karakter voorop staan.

Bij bijzondere individuele wensen welke niet in het standaardpakket van de trainingen zijn onder te brengen, zal het bestuur toetsen of een en ander binnen SKY te realiseren is.

Het bestuur regelt de ijshuur en biedt een aantal pakketten aan ten behoeve van de leden en bij voldoende ruimte, aan gastleden en anderen, uitsluitend ten behoeve van kunstschaatsen/showtrainingen/synchroon schaatsen.

Schriftelijk is ook per e-mail met eventueel een ontvangstbevestiging.

Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er spelregels. Alleen zo blijft iedereen plezier houden in het schaatsen.

De trainers geven op de ijsvloer de regels aan !!!

Verder heeft SKY een huishoudelijk reglement waar iedereen zich aan dient te houden.

### Training

Tijdens de training staan er meerdere kinderen bij een train(st)er. Zoals elke sport brengt kunstschaatsen ook risico met zich mee en wordt er wel eens gevallen. Meestal gelukkig zonder ernstige gevolgen. De sport is erg technisch en vergt veel concentratie om te leren, oefenen en voor het onderwijzen. Daarom is het belangrijk om bepaalde regels van huishoudelijke aard op te volgen. Zodoende kan de les rustig worden afgewerkt zonder dat kind of trainster zich met andere dingen bezig hoeft te houden.

**De volgende regels van huishoudelijke aard en naleving daarvan zijn van wezenlijk belang. Het opvolgen daarvan is geen vrijblijvendheid:**

Het is belangrijk om op tijd te beginnen. **Kom op tijd** zodat je rustig je schaatsen aan kan trekken. De les begint altijd rustig en als iedereen warm is wordt het tempo verhoogd. Als uw kind te laat komt betekent dat **verstoring** van de lesindeling wat voor niemand leuk is. Natuurlijk kan het een keer voorkomen dat je door drukte of andere omstandigheden een keer te laat komt, we vinden het alleen erg fijn als het voorkomen kan worden en dat je gewoon op tijd aanwezig bent.

In verband met de verzekeringsvoorwaarden **dient er altijd een trainer op de ijsvloer te staan, alvorens de leden het ijs betreden**. Wanneer je tijdens de training het ijs even wilt verlaten voor bijvoorbeeld een toiletbezoek, vraag eerst toestemming aan je train(st)er!

**Zorg dat je voor de les begint een sanitaire stop hebt gemaakt!**

Rijd(st)ers beginnen met inrijden, ook indien hier nog geen opdracht voor is gegeven.

In principe blijf je op het ijs tot het einde van de les, ook wanneer je twee uur achter elkaar schaatst blijf je op het ijs, tenzij in overleg met de trainers.

Het is in principe niet nodig voor kinderen om tussen de lessen door te gaan

drinken, eten, enz,....

Laat eventuele persoonlijke beperkingen vooraf weten en herhaal die zo nodig. (bijv. storing in evenwicht i.v.m. medicijn gebruik).

Indien een rijd(st)er jarig is, mag er aan het einde van de training getrakteerd worden.

Indien je vragen of mededelingen hebt, neem hierover dan nà de training contact op met je train(st)er.

## Afmelden voor een training

Bij verhindering van een lid dient het lid de aangegane verplichtingen te voldoen: Verhindering dient altijd bij de trainster te worden gemeld, voorafgaand aan de les via mail, website, telefonisch of mondeling.

Afmelden doe je bij voorkeur via e-mail (minimaal 1 dag van te voren) bij:

- het secretariaat [secretariaat@ijsgala.nl](mailto:secretariaat@ijsgala.nl) ; tel 013-4688664

of

- rechtstreeks bij de hoofdtrainster ([Karin@ijsgala.nl](mailto:Karin@ijsgala.nl)) ; tel 06-22 01 80 83

of

via de website, knop afmelden training (deze komt dan via de mail bij het secretariaat en bij Karin)

*Volgens een planning zullen de showtrainingen worden verdeeld in een x-aantal trainingen per nummer per groep. Wanneer je meerdere keren tijdens de showtraining niet aanwezig bent, kan de hoofdtrainster i.o.m. het bestuur beslissen om je uit te sluiten voor betreffend nummer in de show. **Zorg daarom dat je geen/zo min mogelijk showtrainingen mist.** Het niet aanwezig zijn tijdens een showtraining heeft niet alleen gevolgen voor jezelf, maar voor je hele showgroep en trainster. Neem hiervoor dus je verantwoordelijkheid!*

## Verhindering/verzuim train(st)ers

Bij verhindering van een train(st)er (bijvoorbeeld in geval van ziekte of wedstrijdbegeleiding) zal het bestuur zich inspannen om voor een adequate vervanging zorg te dragen.

Bij verhindering van een train(st)er zullen we groepslessen prefereren op het ijs.

## Kleding

Kleding moet aan de ene kant voldoende warm zijn maar aan de andere kant het bewegen niet belemmeren. **Een trainingsbroek (pak), dikke legging of schaatspakje is dan ook verplicht.** Dus sportkleding en geen spijkerbroek of ander "gewone" kleding. Geen losse sjaals of grote oorbellen i.v.m. de veiligheid. **Handschoenen zijn verplicht.** Let er ook op dat je zakken leeg zijn, scherpe voorwerpen kunnen blessures veroorzaken als je valt. **Lange haren dienen in een staart gedragen te worden.**

Eet geen grote maaltijden voor de training, maar ga niet zonder iets te eten en drinken sporten.

Kauwgom op het ijs is niet toegestaan i.v.m. verstikking gevaar

Toon de nodige zorg voor de materialen die je gebruikt, zowel die van jezelf als van SKY.

## Schaatsen aantrekken en onderhouden

Schaatsen worden **gestrikt van onder naar boven**. Het is belangrijk dat je de veters in de 'bocht' dus op de helft, strak aantrekt en als je naar boven vetert weer losser. Vetters die te lang zijn veter je langs de haakjes weer naar beneden. **Wikkel ze niet om je enkels!** Voor het lopen van de kleedkamer naar de baan kun je het beste schaatsbeschermers gebruiken (zet er wel even je naam op!).

Deze schaatsbeschermers weer van de schaats afhalen voor je het ijs opgaat en voordat je, je schaatsen opbergt. Dit i.v.m. roestvorming op de ijzers. De ijzers dienen ook afgedroogd te worden na het schaatsen en daarna eventueel een stoffen hoes eromheen.

## Kleedkamerregels

Ouders waarvan de kinderen zelf de schaatsen aan kunnen trekken worden verzocht uit de kleedkamer te blijven! Het wordt anders al snel veel te druk en de oudere leden willen graag privacy. Tijdens shows en wedstrijden zal ook lang niet altijd de mogelijkheid bestaan om met uw kind mee de kleedkamer in te gaan.

De **rechter kleedruimte** van de dames is **verboden terrein** voor vaders(mannen). Vaders die bij kleine kinderen moeten helpen verzoeken we de linkerkleedkamer te gebruiken, zodat leden zich in de rechter kleedkamer ongestoord kunnen verkleden. De kleedkamers zijn ruim en mooi. Houdt dit zo en zorg na afloop van training of show dat er geen spullen achterblijven.

**Lees elke week even het informatiebord, ook als je denkt alles al te weten.  
Hier kan u ook informatie vinden die niet per mail word verzonden!**

Blijf tijdens de pauze niet langer dan maximaal 5 minuten in de kleedkamer. Ten eerste koel je te veel af en ten tweede houd het de voortgang van de (show-)training tegen. Zorg er wel voor dat je iets drinkt en eet. Kijk gelijk of je kleding nog in orde is (vetters vast).

## Vragen aan het bestuur en/of de trainersstaf

Bestuursleden **kan je altijd** aanspreken voor eventuele vragen.

Wilt u echt iets vragen aan de trainsters, stel uw vragen dan **NÁ** de training, omdat ook de trainers zelf tijdig op het ijs aanwezig moeten zijn.

Vanaf de start van het seizoen gaan we er wederom op toezien dat er altijd eerst een trainer op het ijs is vóórdat de kinderen het ijs opmogen. Dit i.v.m. veiligheid en aansprakelijkheid.

## Plaats nemen op de tribune

Ouders en overige kinderen worden vriendelijk verzocht te kijken vanaf de tribune of kantine. Het IJssportcentrum Tilburg staat **niet** toe dat mensen staan te kijken in de dug-out (spelersbank). Behalve dat is het voor uw kind het beste als ze op het ijs alleen bezig hoeven te zijn met het schaatsen en niet met hun ouders. Een kind is dan toch minder geconcentreerd. Een uitzondering is het als uw kind valt en zich bezeert of uw hulp om een andere noodzakelijke reden nodig heeft.

## Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kun je kwijt bij iemand van het bestuur. Je kunt daar ook terecht als je denkt iets te zijn kwijt geraakt. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor vermiste spullen. Laat onnodige waardevolle spullen thuis.

## EHBO

Tijdens de trainingen is er een EHBO koffer aanwezig. Deze staat in de dug-out. Hierin bevinden zich geen medicijnen, dus ook geen pijnstillers!

### Regels IJssportcentrum Tilburg

Per september 2003 is een compleet rookverbod in de gehele ijshal.

Neem, als je niet hoeft te schaatsen, plaats op de tribune. Ga dus niet in de dug-out staan of bij de kleedkamers rondhangen. Niet alleen het IJssportcentrum Tilburg staat dit niet toe, ook vanwege de veiligheid van de andere kinderen is dit niet wenselijk. Plus de doorgang van evt. hulpverleners (EHBO) kunnen hierdoor gehinderd worden. Volg instructies van de ijsmeesters op.

Op overtredingen staan hoge boetes welke door het IJssportcentrum Tilburg aan de club kunnen worden gevorderd. Dit bedrag zal door de club geïnd worden bij degene welke deze overtreding heeft begaan.

Vorig jaar is door Gemeente Tilburg helaas betaald parkeren ingesteld op zowel de parkeerplaats van het IJssportcentrum alsmede de parkeergarage onder Euroscop. Kosten zijn € 1,00 per dag.

## Noodplan

I.s.m. het ijssportcentrum heeft SKY een kopie noodplan van de gemeente Tilburg met aanvullende informatie opgesteld. Op alle data dat SKY leden gebruik maken van het ijssportcentrum is dit van toepassing en aanwezig in het kleedlokaal.  
Lees het een keer door a.u.b.

## Wettelijke aansprakelijkheid

Ieder (gast)lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.  
Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.  
Het bestuur en de train(st)ers zijn op generlei wijze aansprakelijk voor vermissing van persoonlijke eigendommen van een rijd(st)er.  
Het bestuur en train(st)ers is op generlei wijze aansprakelijk voor blessures of aandoeningen welke tijdens de training zouden zijn opgelopen.

## Verzekering

Wanneer er een ongeval plaatsvindt, zal eerst uw eigen verzekering de schade dekken. Verzekering van KNSB is alleen geldig voor die personen die bij de bond zijn geregistreerd en hun contributie betaald hebben ( moeten dus in het bezit zijn van een licentie!) registratie via SKY.

De verzekering is van kracht tijdens alle clubactiviteiten (trainingen, wedstrijden, vergaderingen, clubbijeenkomsten) evenals tijdens de reis (kortste weg) hiernaar toe.

## Communicatie

Kleine mededelingen alsook algemene mededelingen zullen met regelmaat via mail worden gemeld als zijnde **de nieuwsbrief**.

Elk lid is dan ook verantwoordelijk zijn mailadres door te geven en indien van toepassing tijdig aan te geven bij het secretariaat indien deze is gewijzigd!

Tevens zullen er regelmatig mededelingen op het informatiebord worden opgehangen, het informatiebord wordt bij elke les op woensdag en zondag opgehangen in de hal bij de kleedkamers!

## Publicatie ,Social Media

Alle mediaverzoeken dienen vooraf te zijn besproken met het bestuur en indien nodig van goedkeuring te zijn voorzien.

Bij alle uitingen in Social media dient men te denken aan de naam van de vereniging hoog te houden en zich dus te weerhouden van negatieve uitspraken, pesten, discriminatie en of verwijten!

Klachten dienen te worden gemeld zoals aangegeven in het kopje klachten behandeling. Indien men de naam van SKY dreigt te schaden kan het bestuur hier consequenties aan verbinden.

## Bestuur

Het bestuur van SKY bestaat tijdens het seizoen 2014/2015 uit 5 leden.

Ieder lid heeft naast het gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de algemene gang van zaken een eigen aandachtsgebied/taak zoals: sponsoring, trainerszaken, coördinatie ijsgala, enz,...

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemene ondersteuning
- Algemene ondersteuning

Om de drie jaar stellen bestuursleden hun functie ter beschikking en kunnen voor een nieuwe termijn door de algemene ledenvergadering gekozen worden.

## Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden is jaarlijks onderdeel van de Algemene Ledenraad Vergadering. Leden zullen aftreden conform de regels in de statuten.

## Sponsorwerving/gelden/schenken

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Sponsorgelden komen ten goede aan de vereniging in welke vorm dan ook.

## Commissies en coördinatoren

(Activiteitencommissie, Kascommissie, commissie ijsgala, coördinator synchroon, enz.) Het bestuur is bevoegd commissies en /of coördinatoren in te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit hun functie te ontheffen.

Bij het besluit tot instelling van een commissie en/of coördinator kan het bestuur samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van deze commissie in een instructie vastleggen.

Een door het bestuur benoemde commissie en/of coördinator legt verantwoording af aan het bestuur.

**De leden van de kascommissie zullen elk jaar op de Algemene Ledenraad Vergadering worden gekozen door de Algemene Ledenraad.**

## Verklaring omtrent gedrag

Leden, vrijwilligers, bestuur, trainers die met kinderen werken worden verplicht een VOG ( verklaring omtrent goed gedrag)aan te leveren. De kosten komen ten rekening van de vereniging.

Verder dienen zij akkoord te gaan met de gedragscode van de KNSB.

## Lidmaatschap en contributies

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één lidmaatschapsjaar en wordt zonder schriftelijke opzegging automatisch verlengd.

Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 juni schriftelijk te geschieden.

Opzeggingen die na 1 juni worden ontvangen, worden pas per het daaropvolgende boekjaar verwerkt.

Alleen indien het huishoudelijk reglement wijzigt is het direct opzeggen van het lidmaatschap mogelijk, tot maximaal twee weken nadat deze bekend is gemaakt.

Na ontvangst van de opzegging, stuurt de secretaris schriftelijk een bevestiging.

Leden kunnen een exemplaar van het huishoudelijk reglement vinden op de website en desgevraagd kan een kopie van de statuten worden opgestuurd.

Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot contributiebetaling.

Lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen.

De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld en verplichte afdrachten aan het Gewest en de KNSB.

**De KNSB licentiekosten zijn verrekend in de contributiebedrag, eventuele aanvullende KNSB kosten zoals bijvoorbeeld het KNSB blad Schaatsen verplicht vanaf 16 jaar en ouder, zullen één op één worden verrekend.**

Peildatum hiervoor is: 30 juni

Het lesgeld bestaat uit de kosten voor het ijs, accommodatie en de huur van de train(st)ers.

Contributie dient, zoals vermeld op het inschrijfformulier, te worden betaald.

**Seizoen 2014/2015 loopt van 17 september 2014 tot en met 11 april 2015.**

Blokwijzigingen zullen in het vervolg van geval tot geval bekeken worden.

De contributiegelden zijn voor een heel seizoen.

Indien het bestuur een dringende reden heeft (bijvoorbeeld, structurele achterstand in termijnbetalingen in het verleden) kunnen zij "eisen" dat de contributie vooraf betaald wordt.

Afhankelijk van de trainingskeuze wordt de contributie betaald voor een heel seizoen, dus niet per les!

Bij het niet deel kunnen nemen aan een training, vindt géén restitutie plaats van de contributie.

Voor afwijkende afspraken dient men schriftelijke toestemming te hebben van het bestuur.

Restitutie van het lesgeld geschiedt slechts met toestemming van het bestuur en vindt alleen plaats in gevallen van overmacht zoals: Overlijden

Lichamelijk letsel door ongeval of ziekte, waardoor voor een periode van meer dan 6 weken niet geschaatst kan worden (over de eerste 6 weken vindt geen restitutie plaats)

Verhuizingen naar het buitenland

Bij onvrijwillige werkeloosheid van leden of hun ouders/verzorgers, die niet meer in staat zijn om het lesgeld te voldoen

Restitutie van het lesgeld bedraagt maximaal 50%

In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van de gestelde 50%

Indien men 10 dagen na de 1e herinnering niet betaald heeft is de club gemachtigd om administratiekosten in rekening te brengen. Bij de 2e herinnering stelt men het lid in gebreke, waarna de zaak na 10 dagen uit handen wordt gegeven.

**Wanneer contributiebetaling na de uiterste betaaldatum uitblijft zijn wij genoodzaakt de toetreding tot het ijs te weigeren totdat men de openstaande rekening heeft voldaan.**

**Het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk worden beëindigd door het sturen van een brief of e-mail aan het secretariaat SKY.**

**Opzeggingen dienen voor 1 juni van elk jaar in het bezit te zijn van het secretariaat.**

Bij het te laat opzeggen van het lidmaatschap kan het gehele contributiebedrag van een standaard techniek/showblok worden gevorderd.

Bij tussentijdse opzeggingen is er geen restitutie mogelijk in verband met gemaakte kosten.

Wanneer tijdens het schaatsseizoen het lidmaatschap wordt opgezegd zijn wij genoodzaakt de kosten van de kleding voor het ijsgala door te berekenen aan betreffend lid.

Indien een lid mee wil doen aan solo wedstrijden, dan zijn de hieraan verbonden kosten



zoals; wedstrijdgeld, (reis)kosten van de trainer etc. **voor eigen rekening!**

## Leden ingestroomd in december

Leden die in **December instromen zullen niet deelnemen** aan de show van dat seizoen!  
Zij kunnen indien gewenst wel komen kijken naar het ijsgala en eventueel kunnen zij

betrokken worden op andere manieren bij het ijsgala.

**Kinderen die in december starten zullen tegen een gereduceerde prijs enkel en alleen technieklessen volgen!**

De lessen stoppen voor hen al **na het diploma schaatsen in maart!**

## Mutaties

Onder mutaties wordt verstaan: Adreswijzigingen, wijzigen schaatslessen, wijzigen off-ice activiteiten, enz.

Indien de mutatie wordt geaccepteerd, gaat deze in op de eerste van de daaropvolgende maand.

Mutaties dienen schriftelijk te worden gemeld aan de secretaris.

## Technische staf

De Technische Staf (bestaande uit de hoofdtrainster, bestuurslid trainerszaken, coördinator synchroon) bepalen de indeling van de trainingsgroepen, de samenstelling van het trainingsprogramma en eventuele opgave van rijd(st)ers voor wedstrijden en testen.

De technische staf kan dat in overleg doen met de andere train(st)ers maar de hoofdtrainster neemt altijd de eindbeslissing.

De genoemde indeling geschiedt op basis van het niveau van de rijd(st)er waarbij groepen geen gelijke omvang hoeven te hebben.

Gedurende het seizoen kan de Technische Staf in overleg met de train(st)ers en bestuur de samenstelling van deze groepen wijzigen.

## Klachtenbehandeling

Alle klachten met betrekking tot de vereniging (bestuur en commissies) en/of train(st)ers dienen schriftelijk te worden gemeld.

Indien noodzakelijk kan/zal er door het bestuur een commissie worden ingesteld om de klacht van het lid te laten onderzoeken.

Indien gewenst kan er gebruik worden gemaakt van een vertrouwenspersoon.

Deze wordt benoemd in een algemene ledenvergadering.

Indien gewenst kan er ook gebruik worden gemaakt van een onafhankelijke vertrouwenspersoon uit de KNSB.

## Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenraad Vergadering.

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering.



## Veilig sportklimaat en gedrag

De vereniging heeft als doel een veilig sportklimaat te creëren voor ieder lid! Sportiviteit staat bij SKY hoog in het vaandel. Daarom heeft ieder (gast)lid en verenigingsorgaan zich te houden aan bepaalde normen en waarden waaronder alle regels en afspraken welke in dit reglement genoemd worden. Ten overvloede noemen wij nog de onderstaande negatieve gedragingen:

### Geweld

U mag een ander niet hinderen, intimideren, bedreigen (verbaal / non-verbaal), afpersen of mishandelen.

### Discriminatie

Het is verboden om anderen belachelijk te maken, uit te schelden, of achter te stellen op grond van afkomst, geloof, geslacht, leeftijd, gedrag, uiterlijk of kleding.

### Pesten

**Doe niets bij een ander, wat jezelf ook niet prettig zou vinden!**

We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden

Vertel de train(st)ers, bestuursleden wanneer jezelf of iemand anders wordt gepest.

Uitlachen, roddelen of kinderen buitensluiten vinden we niet goed bij SKY!

Bij aanblijvend pestgedrag zullen daar sanctie tegenover worden gesteld.

### Ongewenste intimiteiten

Er wordt niet akkoord gegaan met opmerkingen, gebaren, aanrakingen of pressie van seksuele aard.

### Alcohol en drugs

Gebruik van alcohol en drugs is niet toegestaan en wordt niet gedoogd.

Bent u onder invloed, dan kan u de toegang tot de ijsbaan worden geweigerd.

### Diefstal en vandalisme en opzettelijke schade.

Bij diefstal en vandalisme van verenigingseigendom wordt door het bestuur altijd aangifte gedaan. Wij vragen leden en ouders dit zelf ook te doen.

- Schades welke veroorzaakt worden aan het gebouw/spullen welke te wijten zijn aan onzorgvuldig gebruik cq gedrag worden direct ten laste van veroorzaker gebracht.

### Seksuele intimidatie.

Onder seksuele intimidatie wordt onder meer verstaan:

- het maken van allerlei seksuele toespelingen
- handtastelijkheden
- (open)trekken van/aan kleding
- het maken van seksuele toespelingen in schriftelijke vorm via brieven, e-mail, stalking, en dergelijke

## Bij overtreding

- De vereniging, dat zijn we allemaal. Daarom kunnen leden, ouders en bestuur elkaar op respectvolle wijze aanspreken op gedag.
- Indien op het ijs zich een (conflict-)situatie voordoet, van dien aard dat de veiligheid van anderen of jezelf in gevaar kan (of zal) komen meldt dit dan meteen aan je train(st)er of aan een bestuurslid.
- Indien een lid of ouder zich naar de mening van een train(st)er of Technische Staf niet naar behoren gedraagt, kan deze door de train(st)er, Technische Staf en bestuur voor de resterende duur van de les worden verwijderd.
- Bij een mogelijke overtreding van het huishoudelijk reglement of wanneer de veiligheid van de leden en begeleiders mogelijk in het geding is, kan het bestuur betrokkene(n) voor een (on)bepaalde tijd de toegang tot de trainingen/ijsbaan/vereniging ontzeggen tot nader onderzoek heeft plaatsgevonden.
- Het bestuur kan een onafhankelijke partij inschakelen om de situatie (mee) te onderzoeken.
- Het bestuur kan wanneer er sprake is van een overtreding van het huishoudelijk reglement of wanneer de veiligheid van leden en hun begeleiders mogelijk in het geding is, het lidmaatschap met ingang van het nieuwe lidmaatschapsjaar beëindigen. In afwachting van de beëindiging kan het bestuur betrokkene(n) de toegang tot de trainingen/ijsbaan/vereniging ontzeggen.
- Het bestuur kan wanneer er sprake is van een zware overtreding van het huishoudelijk reglement of het door ouder of lid bij het NOC\*NSF een verzoek tot een ontzetting (royement) indienen. In afwachting hiervan zal het bestuur betrokkene(n) de toegang tot de trainingen/ijsbaan/vereniging ontzeggen.

## Slotbepalingen

Ieder (gast)lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking na het verschijnen op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato **4 juli 2014**.

**REST ONS JE EEN HEEL FIJN SCHAATSSEIZOEN TOE TE WENSEN !**

*(ZET EN DRUKFOUTEN VOORBEHOUDEN)*